

Písanie Článkov: Postup smerom štýlu **Design Recipe** na učenie programovania

Prečo píšeme:

- Konferencia
- Niečo som urobil
- Dobre to vyšlo
- Tri podmienky:
- **Má to byť tiečo iné/nové ako to čo už iní urobili** (treba mať prehľad čo sa deje inde)
- **Mám evidenciu (mám podklady), že je to užitočné/úspešné**
- **Iní to môžu použiť, alebo to už používajú**

Kedy písať:

- Konferencie – zaujíma nás téma, účastníci
- Journal (keď už máme niečo väčšie, dlhodobejšie overené)
- Grant proposal: žiadosť o podporu projektu

- Konferencie – prečítať si pozorne Call for papers (CFP)
 - o aké sú témy konferencie – kam zapadá náš príspevok
 - o limit počet strán – ak je limit malý treba obmedziť o čom sa bude písať
 - o prečítajte si predošlé články z tejto konferencie – aký majú rozsah, štýl
 - o zameraj článok na smer účastníkov a organizátorov konferencie

1. Plán

Rozmýšľaj o čom chceš písať a rob si poznámky:

- čo som urobila – didaktika, materiály, praktické cvičenia, ohodnocovanie
- ako som k tomu prišla – motivácia, situácia v ktorej sa aktivita uskutočnila
- ako si sa pripravovala na tú prácu alebo aktivitu
- rob si poznámky o
 - o zaujímavých udalostiach, príbehoch, postrehoch, o ktorých by si mohla písať
- zorganizuj, prezri si materiály, čo sme napísali (napr. pre študentov)
- zorganizuj evidenciu (dátumy) o úspechu, dopad projektu alebo aktivity
- ujasni si a napíš si čo boli pôvodné ciele a ako boli upravené vzhľadom na to čo sme robili
- diseminácia – zaznam si kto, kde, ako dokázal používať tieto výsledky a s akým úspechom

2. Osnova

Rozhodni čo bude hlavná téma článku, titul, pre koho píšeš, čo chceš článkom dosiahnuť

- O čom bude ten článok
- Nadpis článku – má vystihnúť hlavnú myšlienku článku (o čom to je, prečo je to nové)
- Abstrakt – prvý draft - opíše podrobnejšie
 - o o čom píšete (čo je v titule článku)

- vysvetlí prečo je to dôležité, čo je tu nové, o čom chceme čitateľa persvedčiť
- aké máte výsledky a evidenciu o úspechu
- Osnova
 - nadpisy sekcií + stručné poznámky, čím sa bude každá sekcia zaoberať (vlastne, ako by sme písali abstrakt pre každú sekciu)

Abstrakt je stručným popisom čo chceme v tom článku dokázať - na konci si môžeme overiť, či sa nám to podarilo

Niekdy v úvode posledný odstavec je prehľad ostatných sekcií, čím sa každá sekcia zaoberá - a tie komentáre pre sekcie pomáhajú v napísaní tohoto odstavca.

3. Ciele článku

Ďalej si upevni čo chceš článkom dosiahnuť

- Pre každú sekciu si napíš čom sa v nej bude písať
- Čo sa čitateľ má v každej sekcii dozvedieť alebo naučiť: účel každej sekcie

Neskôr si chceš overiť, že každá sekcia splnila svoj cieľ

4. Inventúra

Zorganizuj si poznámky a materiály pre každú sekciu:

- Poznámky z **plánu**
- Programy
- Udalosti
- Výsledky
- Dáta
- Obrázky

Skrátka, čo môžem použiť, keď budem písať konkrétnu sekciu

5. Písanie

(Konečne – len keď je plánovanie hotové)

- Snažte sa písať k veci a stručne, ale nehľadieť na limit strán
- Radšej napísať viac a potom to revidovať
- Dávajte pozor na terminológiu aby tomu čitatelia z iných krajín rozumeli (druh škôl, ročníky a veky žiakov, štandardné mená typických skúšok, kurzov, ...)

6. Test step

Ako pri programovaní, aj tu chceme vedieť či máme očakávané výsledky

Overte si každú sekciu nasledovne:

- Pre každú sekciu:
 - o Opísali sme čo sme plánovali opísať v každej sekcii?
 - o Vynechali sme niečo z originálneho plánu?
 - o Je vaše písanie efektívne, či sme jasne vyjadrili našu myšlienku?
 - o Treba este niečo dodať k tejto sekcii

Zopakujte celý proces pre článok ako celok

7. Redigujeme

Len teraz sa dívame na celkový počet strán. Ak máma ešte miesto, je niečo čo sme vynechali a mali by sme dodať? Ak je článok dlhší než limita, ktoré časti sa môžu vynechať, skrátiť.

- Preložiť/upraviť na limit strán
- Opakuje sa niečo? – hovorím o tom istom niekoľko krát – možno z iného hľadiska – dá sa to skonsolidovať, vynechať?

8. Final checklist

Záverečné overenie:

- Opísali ste vašu prácu jasne a zrozumiteľne
- Porovnali ste to s prácou iných
- Assessment (uviedli ste evidenciu úspechu)
- Diseminácia (ukázali ste ako to môžu iní použiť)

9. Daj to druhým čítať!

Nájdite kolegu ktorý ten článok prečíta:

- Nemusí sa zaujímať presne o to čo vy
- Má prijať postoj účastníka konferencie
- Ak je článok v angličtine, nájdite aj čitateľa kto je expert v angličtine (ale odbornej)

(Pozrieť konferenciu ITiCSE 2012 – bude v júni v Haifa, Izrael – ozaj medzinárodná, zameraná na všetky aspekty vyučovania informatiky na školách.0